



INTERESSANT

ABWECHSLUNGSREICH

AUSGLEICH

ERHOLUNG

KOLLEGIALE ZUSAMMENARBEIT

FAMILIÄR

FREUNDSCHAFTLICH

Für die Abteilung **Med. Schreibdienst / Sekretariat Neurologie am Krankenhaus Freyung** suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine vollzeitbeschäftigte

Med. Fachangestellte (m/w/d)

Ihre Tätigkeit umfasst hauptsächlich administrative Arbeiten wie:

- Arztbriefschreibung
- Urlaubs- und Krankheitsvertretung Sekretariat Neurologie
- Scannen von Dokumenten
- Sortieren der stationären Patientenakten

Unsere Erwartungen:

- Abgeschlossene Ausbildung als MFA/Arzthelferin
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Freundlichkeit gegenüber Patienten, Ärzten und Kollegen
- Zuverlässigkeit und Flexibilität

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Selbständiges und verantwortungsvolles Arbeiten in einem kompetenten Team

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Die Einstellung erfolgt über die FRG-Service-GmbH.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen die Leitung Frau Stephanie Wurm (08551/977-1303) zur Verfügung.

Ihre Kurz-Bewerbung richten Sie bitte – vorzugsweise per E-Mail in einer PDF-Datei – bis zum 29.01.2023 an die Personalabteilung der

FRG-Service-GmbH
Krankenhausstr. 6 – 94078 Freyung
bewerbungen@frg-kliniken.de

 **KLINIKEN
AM GOLDENEN STEIG**
FREYUNG | GRAFENAU | WALDKIRCHEN

Wir für Ihre Gesundheit.